

PDB Şube Müdürlüğü

Aşama – 1
(2-4 saat)

Adayın atanacağı birimden Yönetim Kurulu Kararı, atama teklifi ve gerekli olan evraklar Rektörlük Makamına gönderilir.

Aşama – 2
(15 günde bir)

Rektörlük Makamının Olurundan sonra adaylardan açıktan atama için gerekli evraklar istenir.

Aşama – 3
(1-5 gün)

Atama Onayı hazırlanarak Rektörlük Makamının Onayına sunulur.

Aşama – 4
(1-5 gün)

Ataması yapılan personele işe başlaması amacıyla tebliğ yapılır.

Aşama – 5
(1-5 gün)

Kişinin görev yapacağı birimine Onay ve evraklar gönderilir. Göreve başlama tarihi istenir.

Süreç Sonu

Göreve başlaması ve istenilen evraklar geldiğinde adayın bilgileri otomasyon ve HİTAP programına işlenir, özlük dosyası açılarak arşive kaldırılır.